

Temat: Interpelacja 02/23

Nadawca: wojtek_panka@wp.pl <wojtek_panka@wp.pl>

Data: 2023-01-30, 14:21

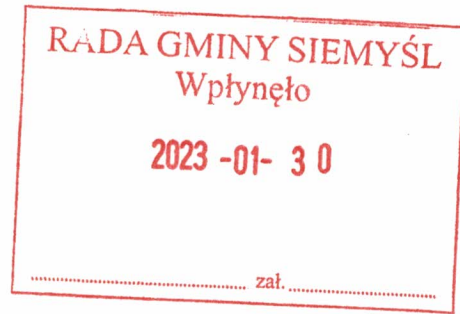
Adresat: j.sacha@siemysl.pl <j.sacha@siemysl.pl>

Dzień dobry ,

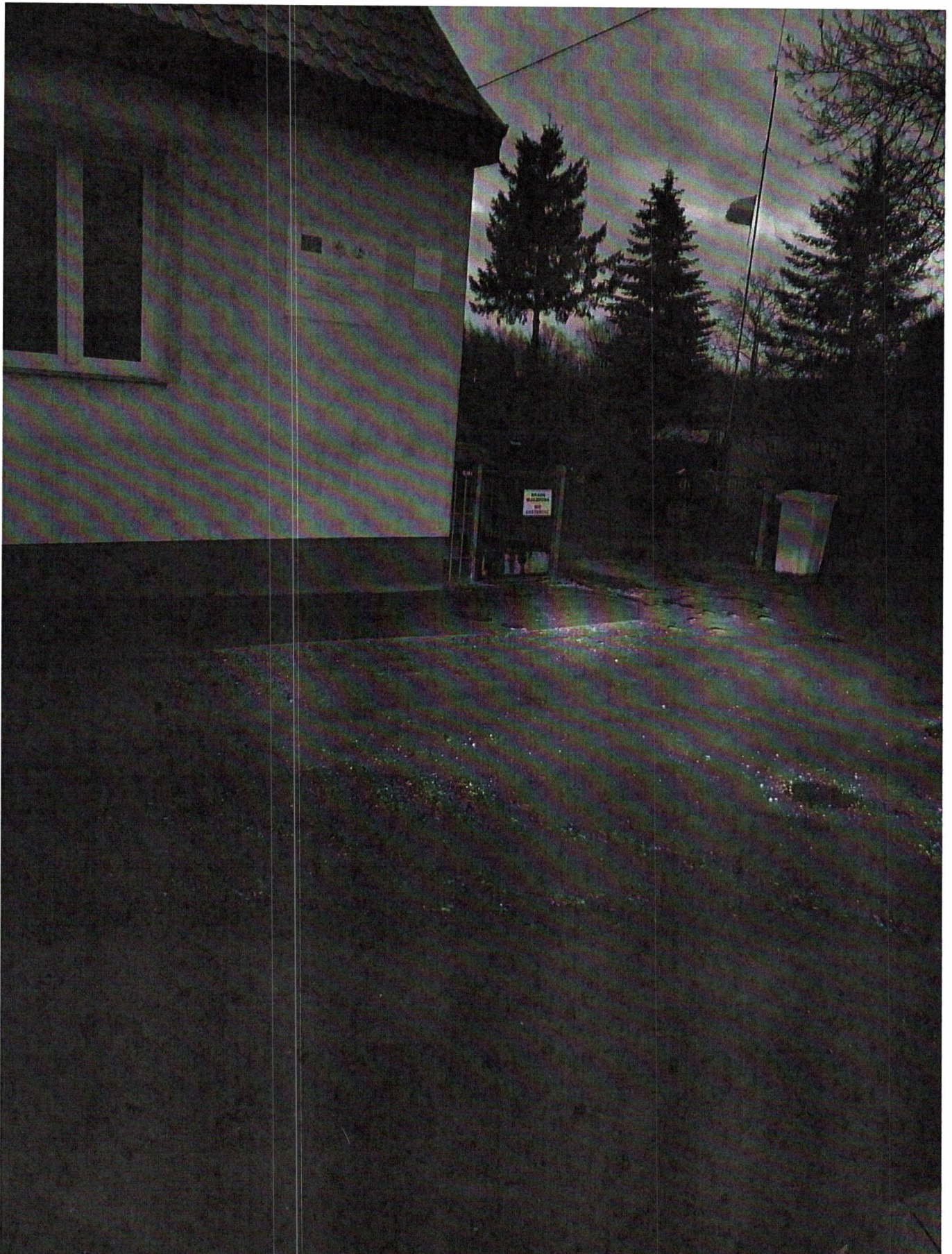
w załączeniu interpelacja w sprawie montażu znaku obok sali wiejskiej.

Wojciech Pańka

Tel. 504-105-157



— Brama obok sali wiejskiej.jpg —



Załączniki:

Brama obok sali wiejskiej.jpg

184 KB

Interpelacja Pańka W..pdf

424 KB

Nr w rejestrze.....

Nr sprawy

RADA GMINY SIEMYŚL

Wpłynęło

2023 -01- 3 0

WÓJT GMINY SIEMYŚL

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Siemyśl

Siemyśl, dnia 30.01.2023r.

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

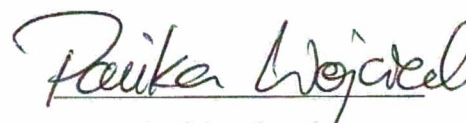
IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO: WOJCIECH PAŃKA

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Montaż znaku zakaz parkowania

Proszę o interwencje odpowiednich służb w celu montażu znaku „zakazu parkowania w bramie wjazdowej” obok Sali Wiejskiej w Charzynie. Mieszkańcy tej wspólnoty zgłaszają nagminne parkowanie w ich bramie wjazdowej samochodów których użytkownikami są ludzie korzystający z Sali wiejskiej.

Załącznik – zdjęcie bramy w której parkują samochody.


(podpis radnego)

POUCZENIE:

1. Interpelacja i zapytanie są kierowane do wójta za pośrednictwem przewodniczącego rady gminy.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
4. Interpelacje / zapytania składa się w formie pisemnej.
5. Interpelacje / zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
6. Odpowiedź na interpelację / zapytanie jest udzielana na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wójta interpelacji lub zapytania.

Data przekazania Wójtowi:.....

